

СОГЛАСОВАНА

Педагогическим советом МБДОУ № 2

Протокол № 8 от 16.01.2023 года



УТВЕРЖДЕНА

И.о. заедующего МБДОУ № 2

К.М. Авагян

Приказ № 97 от 16.01.2023 г

## **Программа развития**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сад общеразвивающего вида № 2

**на 2023–2026 годы**

СОГЛАСОВАНА

Педагогическим советом МБДОУ № 2

Протокол № 8 от 16.01.2023 года

УТВЕРЖДЕНА

И.о. заедующего МБДОУ № 2

\_\_\_\_\_ К.М. Авагян

Приказ № 97 от 16.01.2023 г

## **Программа развития**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сад общеразвивающего вида № 2

**на 2023–2026 годы**

## Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №1
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="#">Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</a></li><li>2. <a href="#">Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642</a> «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».</li><li>3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная <a href="#">распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</a></li><li>4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная <a href="#">распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.</a></li><li>5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, <a href="#">протокол от 24.12.2018 № 16</a>).</li><li>6. <a href="#">Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126</a> «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</li><li>7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный <a href="#">приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373.</a></li><li>8. <a href="#">Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК123/07.</a></li></ol>

Сведения о разработчиках	Воспитатели, заведующий МБДОУ № 2
Цели программы развития	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</li> <li>2. Модернизация материально-технической базы организации .</li> <li>3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.</li> <li>4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации</li> </ol>
Комплексные задачи программы развития	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования.</li> <li>2. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</li> <li>3. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей.</li> <li>4. Модернизация развивающей предметно- пространственной среды и материально-технической базы организации.</li> <li>5. Повышения безопасности в организации в отношении детей, работников и посетителей.</li> <li>6. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.</li> </ol>

<p>Основные направления развития организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переход на ФОП</li> <li>2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.</li> <li>3. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</li> <li>4. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</li> <li>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации</li> <li>6. Совершенствование системы охраны труда</li> <li>7. Усиление антитеррористической защищенности организации</li> </ol>
<p>Период реализации программы</p>	<p>С 2023 по 2026 год (4 года)</p>
<p>Порядок финансирования программы развития</p>	<p>Целевые субсидии</p>
<p>Целевые индикаторы показатели успешности реализации программы</p>	<p>Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставления образовательных услуг</p> <p>Благоприятные показатели физического, психического здоровья детей,</p> <p>Рост числа работников , использующих инновационные технологии,</p> <p>Снижение несчастных случаев среди сотрудников и детей на территории организации</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>Внедрение и эффективное использование цифровой технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании детей,</p> <p>Повышение профессиональности компетентности педагогов в области овладения инновационными технологиями и образовательными программами, повышение квалификации и переподготовки работников,</p> <p>Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.</p>
<p>Контроль реализации программы развития</p>	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам</p>

	<p>ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития.</p> <p>Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ №2</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет заведующий МБДОУ № 2</p>
--	---

### **Информационная справка об организации**

МБДОУ № 2 представляет собой отдельно стоящее одноэтажное кирпичное здание, построенное в 1963 году по типовому проекту. Общая площадь здания 400,3 кв. метра.

Учредителем является администрация муниципального образования Отрадненский район.

МБДОУ № 2 представляет юридическое лицо, имеет полный пакет документов, регламентирующих образовательную деятельность. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штамп и лицензию на право ведения образовательной деятельности от 11 марта 2012г. серия 23Л01 № 0000356.

Состояние материально - технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

ДОУ расположено в центре станицы Отрадной. В детском саду оборудованы и функционируют: групповые, методический кабинет, медблок, пищеблок, прачечная, служебные и подсобные помещения.

Детский сад имеет весь необходимый инвентарь, на котором во время занятий демонстрируется подобранный материал, а так же мультимедийный проектор.

На территории учреждения имеются различные виды деревьев, кустарников, цветочные клумбы.

Режим работы организации: с 7.00 до 17.30.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

### **КОЛИЧЕСТВО ГРУПП В МБДОУ № 2**

<b>Группа</b>	<b>Возраст детей</b>	<b>Количество детей</b>	<b>Проектная мощность</b>	<b>Направленность группы</b>
младшая	3-4 года	19	25	Общеразвивающая
подготовительная	6-7 лет	15	25	Общеразвивающая
Итого		34	50	

Каждая возрастная группа имеет отдельный блок (групповая, спальня, приемная, туалетная комната).

### Характеристика семей воспитанников по составу

№ п/п	Критерии	Численность
1	Полные семьи	13
2	Неполные семьи	2
3	Многодетные	3
4	Семьи, имеющие опекаемых детей	нет
5	Матери-одиночки	2
6	Дети-инвалиды	1
	Иные категории, получающие льготу - беженцы	нет

### Сравнительная таблица групп здоровья детей

Учебный год	Количество детей	Группы здоровья			
		1 группа Д I	2 группа	3 группа	4 группа
2019 - 2020	60	60	-	-	-
2020- 2021	50	50	-	-	-
2022 - 2023	47	47			
2023 - 2024	34	34			

### Характеристика окружающего социума.

**ДООУ** - отдельно стоящее здание, расположенное внутри жилого микрорайона в центре станицы Отрадной по улице Красной. Ближайшее окружение - школа, детские площадки, Дом культуры, детская библиотека.

Позитивные факторы микросоциума:

- наличие в ближайшем окружении детского сада зданий жилищного фонда
- наличие в ближайшем окружении детского сада объектов социальной культуры: школы, детские разновозрастные площадки, парка культуры, дом культуры, детская библиотека, дом детского творчества.

Таким образом, окружающая социальная среда содействует развитию познавательной деятельности, формирует определенные представления о близких и конкретных факторах общественной жизни, труда и быта людей, удовлетворяет

интеллектуальные, эмоциональные, эстетические запросы, потребности в физическом развитии детей.

### **Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.**

Общее количество педагогических работников – 4 человек

Работник с медицинским образованием – 1 человек.

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100%;
- помощниками воспитателей – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

Сведения о работниках

#### Педагоги :

- Буцева Эллада Викторовна
- Дмитриева Юлия Александровна
- Спиридонова Ангелина Владимировна

Образование

Высшее  
сред.професс.  
сред.проффес

Музыкальный руководитель

- Юсько Ольга Андреевна.

сред. специаль.

### **Основания для разработки программы развития**

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2020-2023;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT анализа

<b>Оценка актуального состояния внутреннего потенциала</b>		<b>Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов</b>	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
Повышение квалификационного	Отсутствие необходимого опыта	Есть возможность получать	Невысокая заработная плата, косвенным



уровня педагогических кадров	педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности	квалифицированную научно-методическую помощь от методиста отдела образования	образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии
Использование инновационных подходов к организации методической работы	Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу	Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования	Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада
Месторасположение детского сада	Устаревшая материально-техническая база	Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере развития дополнительного образования	Недостаточное финансирование системы образования
Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности	Недостаточно опыта работы в области маркетинга	Удовлетворенность родителей работой детского сада.  Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии	В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития

## Основные направления развития организации

### 1. Переход на ФОП.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФОП. Ознакомление педагогических работников с утвержденной к 01.01.2023 федеральной основной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО). Определение объема работ по корректировке ООП детского сада и локальных нормативных актов. Приведение документов детского сада в соответствии с ФОП ДО.

## 2 . Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

## 4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда.

Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации. 7. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

### **Мероприятия по реализации программы развития**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок</b>	<b>Результат</b>	<b>Выполнение</b>
<b>1. Переход на ФОП</b>					
1	Создание рабочей группы по корректировке ОП в связи с переходом на ФОП.	заведующий	Февраль 2023	приказ	
2	Проведение педсовета, посвященного переходу на ФОП	заведующий	Февраль 2023	протокол	
<b>2. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)</b>					
1	Оценка состояния РППС	заведующий	Февраль 2023	Оформление аналитической справки	
2	Составление плана модернизации РППС	заведующий	Март 2023	План	
3	Закупка и установка оборудования по плану	заведующий	2024	Акты приемки	

<b>3. Ведение госпаблика</b>					
1	Мониторинг ведения госпаблика	заведующий	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	заведующий	Январь 2024	План	
3	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Заведующий	По плану мероприятий	Документы об обучении	
<b>4. Цифровизации образовательного процесса</b>					
1	Анализ доступных образовательных платформ	заведующий	Январь – февраль 2023	Оформление аналитической справки	
2	Проведение заседания педагогического совета	заведующий	Февраль 2023	Протокол заседания педсовета	
3	Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе	заведующий	Март 2023	Протокол	
4	Закупка оборудования	заведующий	Апрель – май 2023	Договор поставки и акт приема-передачи товара	
5	Установка оборудования, подготовка помещений	Заведующий, завхоз	Май – июнь 2023	Акт выполненных работ	

6	Повышение квалификации педагогов	заведующий	2023-2026	Обучены педагогов	
7	Разработка анкет для мониторинга процесса обучения	заведующий	Июль 2023	Анкеты для педагогов и родителей	
8	Совершенствование сайта образовательной организации	Ответственный по приказу	В течение всего периода	Сайт соответствует законодательству и содержит актуальную информацию	

#### **5. Совершенствование системы охраны труда**

1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду	Заведующий	Март 2023	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	заведующий	Март 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	

#### **6. Усиление антитеррористической защищенности организации**

1	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Заведующий	Первое полугодие 2023	Приказы Локальные нормативные акты детского сада	
---	---	------------	-----------------------	---	--

2	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель заведующего по АХЧ	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
<b>7. Внедрение наставничества среди педагогических работников</b>					
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Заведующий	Февраль 2023	Приказ	
2	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет	

### **Механизмы реализации программы развития**

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровье формирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
3. Проведение опросов и анкетирования для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
6. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

### **Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.

4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

### **Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

<b>Направления развития организации</b>	<b>Критерии и показатели оценки</b>
1. Переход на ФОП	Разработана и реализуется ОП ДО Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 90 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.
2. Модернизация РППС	Обновление РППС на 40 %.  Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада
3. Ведение госпаблика	Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры.  Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика.
4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.  Перевод 60 % документооборота детского сада в электронный вид

<p>5. Совершенствование системы охраны труда</p>	<p>Снижение несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</p>
<p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации</p>	<p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</p>
<p>7. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества</p>	<p>Опытные педагоги получают первую и высшую квалификационные категории.</p>